

Усулдук бирикменин жобосу

Жалпы жобо:

1. Усулдук бирикме билим берүү мекемесиндеги окуу-тарбия иштерин, класстан тышкаркы иштерди, усулдук жана тажрыйбалык иштерди камтып, бир же бир нече предметтен турган негизги структуралык бөлүм болуп эсептелет.
2. Усулдук бирикме ар бир предметтен үчтөн кем эмес мугалимдерден же болбосо ар бир билим берүү бөлүмүнөн бирден мугалимден түзүлөт. Усулдук бирикменин мүчөлүгүнө атайын кесиптик жана аралаш багыттагы предметтердин мугалимдери мүчө болуп кире алат. Билим берүү мекемелеринде усулдук бирикме, тарбиячылардын жана класс жетекчилердин усулдук бирикмеси болуп дагы түзүлө алат.
3. Усулдук бирикменин мүчөлөрү жана алардын саны, билим берүү мекемесиндеги негизги комплекстүү чечимдердин негизинде аныкталат жана билим берүү мекемесинин директору тарабынан бекитилет.
4. Усулдук бирикменин негизги иши жана анын түзүлүшү билим берүү мекемесинин директорунун усулдук иштер боюнча орун басарынын сунуштамасы менен түзүлөт, оңдоп түзөтүүлөр киргизилет жана директор тарабынан кабыл алынат.
5. Усулдук бирикменин негизги иши окуу тарбия иштери боюнча тыгыз байланышта жүргүзүлөт.
6. Усулдук бирикме өз ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамынын негизинде жүргүзөт.

2022-2023- окуу жылына карата усулдук кеңештин иш планы

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар Ким аткарат.	Эскертүү
1	<p>1-кеңеш</p> <p>1. 2021-2022– окуу жылындагы усулдук кеңештин анализи, 2022-2023 жаңы окуу жылында окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча иш чаралардын планын талкуулоо жана бекитүү.</p> <p>2. Мамлекеттик стандартты предметтик стандартты айкалыштыруу.</p> <p>3. PISA – окуучулардын билим берүүдөгү жетишкендиктерин баалоо боюнча эл аралык программа.</p> <p>3. Жөндөмдүү жана сабактан жетишпеген окуучулар менен иштөө абалы.</p>	сентябрь	УБ жетекчи	
2	<p>2-кеңеш</p> <p>1. Окуучулар менен интеллектуалдык марафон өтүү.</p> <p>2. Мугалимдеринин инновациялык технологияларды колдонуу менен өтүлгөн сабактарына анализ берүү менен жайылтуу.</p> <p>3. Бардык предметтер арасында тажрыйба алмашуу, семинар өткөрүү.</p> <p>4. Окуучулардан PISA тестин алуу. Ар бир предметтик мугалим сабактарда PISA суроолорун талдап иштөө.</p>	Ноябрь	Таланттуу окуучулар менен иштөө жетекчи. ОББ. УБ жетекчи.	
3	<p>3-кеңеш</p> <p>1. Насаатчылардын жаш мугалимдер менен иштөө абалы</p> <p>2. Ата-энелердин катышуусунда “Жети аке” боюнча ачык тарбиялык сабактарды өткөрүү</p> <p>3. Педкадрлардын ишмердүүлүгү боюнча инновациялык окутуу мониторинг, анализ</p> <p>4. “Табигый усулдук бирикмеси” айлыгынын өтүлүшү.</p>	Декабрь	ОББ	
4	<p>4-кеңеш</p> <p>1. 5-6-7-8- класстарда окуу техникасынын жана окуп түшүнүүсүнүн абалы</p> <p>2. Жаш мугалимдер менен иштөө</p> <p>3. “Бүчүрлөр” усулдук бирикмесинин айлыгынын өтүлүшү.</p> <p>4. XXI кылымдын интеллектуалы кароо-сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу.</p>	февраль	ОББ,	
5	<p>5-кеңеш</p> <p>1. Бүтүрүүчү класстарда кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы.</p> <p>2. Окуучулар арасында “Жылдын мыкты окуучусу - 2020”- кароо сынагын өткөрүү жыйынтыктоо.</p> <p>3. “Гуманитардык” усулдук бирикмесинин айлыгынын өтүлүшү.</p>	апрель	ОББ, Таланттуу окуучулар менен иштөө жетекчиси.	
6	<p>6-кеңеш</p> <p>1. Жыйынтыктоо кеңешин өткөрүү. УБ жетекчилеринин кеңеши</p> <p>2. Жаңы 2021-2022-окуу жылына максат, милдеттерди иштеп чыгуу</p>	Сентябрь – май	ОББ	

1. Элементтик анализ

Бул учурда сабакка катышкан мугалимдер сабактын жүрүшүн болуп алат (эгер мугалим аз болсо 2-3 нерсени болуп алат)

1. Максаты туура коюулганбы? Максатына жеттиби?
2. Структурасы
3. Окуучунун өз алдынча ишин уюштуруу, башкача айтканда мугалим окуучуларды аз алдынча иштете алдыбы.
4. Сабак берүү усулдары
5. Үйгө берилген тапшырманы мугалим түшүндүрдүбү (окуучу кантип аткарып келет)
6. Мугалимдин кемчилиги.

Баалоо объективи

Сабактын башталышы

1. Сабакты уюштуруу: саламдашуу окуучуларды жоктоо, үй тапшырмасын суроо жаны теманы түшүндүрүү үчүн түзүлгөн көпүрө
2. Окутуу усулдары.
3. Ыкмалар: топторго бөлүү, бөлүштүрүү ж.б
4. Билимин текшерүү: ребус, көнүгүү жана башка усулдар
5. Бышыктоо: кайтарым дарагы, күтүү дарагы
6. Көрсөтмөлүүлүк
7. Окуучуларды баалоо

2. Морфологиялык анализ

Баалоо

Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери

1. Усулдук бирикме ар бир мүчөлөрүнүн ишин анализдөө
2. Усулдук бирикменин багытын аныктайт.
 - а) Ким ачык саат өтөт
 - б) Ким класстан тышкары иш өтөт
 - в) Предметтик иш чаралар
3. Нормативдик документтерди өз учурунда окуп үйрөнүүгө шарт түзөт.
4. Билим берүү мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун өздөштүрүү денгээлине жараша иштерди жүргүзөт.
5. Алдынкы мугалимдерди сыйлоо жөнүндө пед кенеште сунуш берет.

Усулдук бирикменин укуктары

1. Окуу жылындагы мугалимдердин милдеттерди көтөрүп чыгуу жана мектеп ишмердүүлүгүн пландаштырууга катышуу.
2. Усулдук бирикменин мүчөлөрүн өз билимин өркүндөтүү курстан өтүүсүн камсыз кылуу жана талап кылуу.
3. Окуу програмаcын жана окуу китептерин эркин тандап алуу.
4. Мектеп администрация тарабынан материалдык техникалык жардам алууга укуктуу.

VI. Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчилиги

1. Мугалимдер ишмердүүлүгүнө объективдүү анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин праландаштырган иштери убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу
3. Мектептерде диагностикалык анкета жүргүзүү иштери.

VII. Мугалимдердин чеберчилигин өстүрүүдө анализдерди метод бирикменин сабакка кирүүдөгү максаты

1. Тажрыйбалуу мугалим үйрөтүү жана жардам берүү, көзөмөлдөө үчүн кирет.
 1. Окуучунун билим сапатын көзөмөлдөө
 2. Мугалимдин ишин анализдөө
 3. Предметти уйрөнүү
 4. Атайын маселе даярдоо үчүн
 5. Мүнөздөмө даярдоо үчүн
 6. Өз ара сабакка катышуу дептерин толтуруу үчүн
 7. Эс алуу үчүн.

VIII. Сабакка анализ берүүнүн усулдары.

- А) Сызыктуу жана туташ анализ.
1. Мугалимдин жетишкен жактары
 2. Мугалимдин жетишпеген жактары.
 3. Механикалык каталары.
 4. Кемчиликтерди жоюу

Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери.

- 1. Педагогикалык профсоюздун өсүшүн камсыздоо**
- 2. Билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ.**
- 3. Предметтик окутууну үйрөнүү жана анализдөө**
- 4. Окуу планындагы өзгөртүүлөрдү усулдук бирикмеде талкуулоо: өзгөртүүлөргө жараша календарлык план, экзамендик билеттер**
- 5. Дем берүүчү эмгек акыга карата мугалимдерди баалоо**
- 6. Андагы иш тажрыйба боюнча иштерди жүргүзүү**

Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

1. Усулдук бирикмени талдоо
2. Жетекчисин дайындоо
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат. А) Усулдук бирикменин мүчөлөрү
Б) Завуч тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш өткөрөт жыл ичинде 7 жолу

Усулдук бирикменин иш кагаздары.

1. Усулдук бирикменин окуу жылына түзүлгөн иш планы жылдык, айлык, чейректтик.
2. Усулдук бирикменин журналы, чогулуштарынын протоколу, протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар.
3. Усулдук бирикменин жүргүзгөн ишине анализ:
түзүлгөн иш план боюнча жылдын акырында ОББга

тапшырат.

4. Усулдук бирикменин мүчөлөрүн баалоо

Мектептин көйгөйүү

“Мектеп жана үй-бүлө
ортосундагы
кызматташуу, (дистанттык
окутууда) окуучуларга
өнүктүрүүчү окутуу
программалары аркылуу
сапаттуу билим берүүгө жана
тарбиялоо

Жалпы

маалымат.

1.Дүйшөбай Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектеби.

2.1939-жылы ,2013 жылы курулган

3.Ак-Суу району,Жылдыз айылы ,Акмат көчөсү б/н

4.Телефон: жок

5.Райондон 40 км алыстыкта жайгашкан

6.Жалпы -16215метр чарчы

Нисан

Clear Book

Бейшенев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби.

Билим башаты- башталгыч класс.

11 • Holes
10 Pockets

AB-L10

6193

Башталгыч класстар усулдук бирикменин уставы.

1. Башталгыч класстар мугалими усулдук бирикменин мүчөсү боло алат.

2. Бирикменин ар бир мүчөсү усулдук бирикменин жыйынына катышууга милдеттүү.

3. Усулдук бирикменин мүчөлөрү өз предмети боюнча илимий методикалык денгээлин жогорулатууга милдеттүү.

4. Усулдук бирикменин мугалимдери окуучулардын билим денгээлин, билгичтигин жогорулатууга милдеттүү.

5. Усулдук бирикменин мүчөлөрү өзүнүн ишинде билим берүүнүн ыңгайлуу оптималдуу метод колдонуу, изденүү, чыгармачылык менен иштөөгө милдеттүү.

6. Усулдук бирикменин мүчөлөрү жыл аягында ишине отчет берүүгө тийиш.

Усулдук бирикменин милдеттери..

1.Сабактарды пландоодо чыгармачыл изденүү менен түзүү,окуучулардын кызыгуусун эске алуу.

2.Сабактын сапатын арттыруу,инновациялык окутуу усулдарын жана баалоо усулдарын колдонуу.

3.Топ менен иштеп,окуучуларды өзүн-өзү баалоосуна көнүктүрүү.

4.Окуучулардын кол жазмасына,сүйлөө речине көңүл буруу.

5.Окуучунун шар, көркөм,сезимдүү окуусун калыптандыруу.

6.Окуучулардын чыгармачылыгын өстүрүү.

7.Окуучуларды адептүүлүккө,ыймандуулукка эмгекчил болууга тарбиялоо жана алардын таанып билүү ишмердүүлүгүн арттыруу.

8.Манастын 7 осуяты аркылуу Ата-Мекенди сүйүгө тарбиялоо.

Усулдук бирикменин максаты.

Окуучулардын эң жөнөкөй түшүнүктөрүн калыптандыруу сабатын ачуу, сабактарда өз ойлорун тартынбай ачык айтууга көнүктүрүү.

Окууга дилгир жөндөмдүү окуучуларга өзгөчө мамиле түзүп иш алып баруу.

Окуучуларды адептүү, сылык, кичи пейил, жоопкерчиликтүү, эмгекчил болууга тарбиялоо.

Окуучулар алган билимдерин турмушта колдоно алган, интеллекти жогору болгон инсан чыгаруу.

**Башталгыч класстар усулдук бирикменин
мугалимдери тууралуу маалымат.**

№	Мугалимдердин аты-жөнү	Туулган күнү	Билими	Педагогикалык стажы	Үй дареги телефону
1	Джортучиева Зинакуль Асангазиевна	05.01. 1962	Ат.орто	40	Камбаров көчөсү№8 0707854440
2	Асанова Махабат Тентиевна	09.01 1966	Ат.орто	35	Кыдырмыш көчөсү№19 0700081678
3	Исабаева Гулбайра Зарнаевна	14.02 1968	Ат.орто	30	Акмат көчөсү№ 0703008966
4	Коноева Жазгул Эдиловна	12.03.79	Жогорку	21	Камбаров көчөсү№ 0703459479
5	Сарыкова Эркингул Акматбековна	16.02.74	Ат.орто	10	Камбаров көчөсү№ 0707359466

Усулдук бирикменин жетекчиси:  **Джортучиева З.**

Бекитемин:

Мектеп директору:

Дүйшөмбиева Т.Б.

Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-23 о.ж.карата башталгыч класстар усулдук бирикмесинин иш планы.

№	Аткарылуучу иштер	Меенетү	Иштин формасы	Жооптуусу	Күтүлүүчү натыйжа
1	Өткөн окуу жылынын анализи Календардык пландарды даярдоо жана бекитүү. Усулдук бирикменин планын даярдоо жана бекитүү. КР»Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чаралар.	Сентябрь	Кеңешме	У.бирикменин мугалимдери	Мугалимдердин иши бааланат. Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу багытында иштелүүчү иштердин планы түзүлөт.
2	Башталгыч класстарда көркөм жана сезимдүү окууга үйрөтүү «Мугалим мөмөлүү дарак» «Карысы бардын ырысы бар»	октябрь	Доклад Кл.саат Кл.саат	У.бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү	Доклад окулуп сунуштар киргизилет. Тарбиялык сааттар өтүлүп анализдер берилет.
3	Окуучулардын кол жазмасына көңүл буруу менен «Үлгүлүү дептер» сынак өткөрүү Кыргыз тили сабагынын өтүлүшү жана баалоонун түрлөрү. «Күз берекеси»	ноябрь	Сынак Ачык сабактар Түшүм майр	У.бирикменин жетекчиси Жана мугалимдер.	Окуучулардын жөндөмдүүлүгү артат, окуучулардын кол жазмасына көңүл бурулат.

4	Чейректік иштерин жүргүзүү. Жарым жылдыкка окуучулардын жетишүүсүн аныктоо	декабрь		У.бирикменин мугалимдери	Мугалимдер жана окуучулардын ишмердүүлүгү жогорулайт.
5	Мониторинг жүргүзүү	январь		Предметтик мугалимдер	Окуучулардын билим денгээли аныкталат.
6	Мугалимдин компетентүүлүгү, өз ыктыяры менен сабак өтүү. Декада өтүү	февраль	Доклад Ачык сабактар	У.бирикменин мугалимдери	Окуучулар менен мугалимдер бирдикте иш жүргүзүүгө көнүшөт.
7	Жыйынтыктоо мониторинги Усулдук бирикменин жыйынтыктоочу чогулушу. Жаңы окуу жылына усулдук бирикменин планын иштеп, милдеттерин аныктоо.	Март Апрель май	Кеңешмелер	У.бирикменин мугалимдери.	Жылдык мониторинги жүргүзүлөт, тест, жат жазуу иштери алынып ар бир класстын билим денгээли аныкталат.

Усулдук бирикменин жетекчиси:  Джортучиева З

Резюме.

Фамилиясы	Джортучиева
Аты	Зина
Атасынын аты	Асангазыевна
Туулган күнү	05.01.1962
Билими	Атайы орто
Бүткөн окуу жайы	П.П.У-81
Эмгек стажы	40 жыл
Адистиги	Баш кл мугалими
Сыйлыктары	Грамоталар
Үй бүлөлүк абалы	3 уул 3 кыздын энеси
Проблемасы	Учурдун талабына ылайык окуучулардын таанып билүү кызыкчылыгынын начардыгы
Максаты	Замандын талабына ылайык окуучуларга терең билим берүү, таанып билүү кызыкчылыгын өстүрүү, ыймандуулукка, боорукер болууга тарбиялоо.

Резюме.

Фамилиясы	Исабаева
Аты	Гүлбайра
Атасынын аты	Зарнаевна
Туулган күнү	21.02.1968
Билими	Атайы орто
Бүткөн окуу жайы	К.М.У-91
Адистиги	Башталгыч класстар мугалими.
Эмгек стажы	30 жыл
Сыйлыктары	Грамоталар
Үй бүлөөлүк абалы	1уул 3 кыздын энеси
Проблемасы	Учурдун талабына ылайык окуучулардын илимий изденүүсүнүн кызыкчылыгынын жоктугу.
Максаты	Таанып билүү активдүүлүгүн калыптандыруу менен окуучуларды ыймандуулукка эмгекти сүйүүгө жана боорукер болууга тарбиялоо. Замандын талабына ылайык терең билим берүүгө жетишүү.



Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектеби.

Жердин ЭКОЛОГИЯЛЫК маселелери.

Мугалими:Исабаева Г.З.

Сабактын темасы: Жердин экологиялык маселелери.

Негизги компетенттүүлүктөр

1. Маалыматтык:
2. Социалдык- коммуникативдик:
3. Өз алдынча уюштуруу жана маселелерди чечүү:

Сабактын тиби: Аралаш

Сабактын формасы:

Колдонулуучу ыкмалар: Айтып берүү, Аңгемелешүү, түшүндүрүү, суроо- жооп ж.б.

Керектелүүчү каражаттар: Темага байланыштуу таркатмалар, карточкалар, сүрөттөр ж.б.

Предмет аралык байланыш:

№ Сабактын максаттары

1 **Билим берүүчүлүк:** Жердин негизги экологиялык маселелери жөнүндөгү маалыматтарды китепти окуу менен билип алышат. Түшүнүгүн көрсөтмөлөрдүн жардамы менен мисал келтирип айтып беришет. Бири-бирине суроо берүү менен аңгеме жүргүзүшөт.

2 **Өнүктүрүүчүлүк:** Кыялдануусу, элестетүүсү, ой жүгүртүүсү өнүгөт.

3 **Тарбиялык:** Окуучулар билимдүү болуу менен эмгектин жашоодогу маанисин түшүнүшөт. Экологияны таза сактоого тарбияланышат.

Көрсөткүчтөр

Жердин негизги экологиялык маселелери жөнүндөгү маалыматтарды китепти окуу менен билип алышса. Түшүнүгүн көрсөтмөлөрдүн жардамы менен мисал келтирип айтып беришсе.

Бири-бирине суроо берүү менен аңгеме жүргүзүшсө.

Кыялдануусу, элестетүүсү, ой жүгүртүүсү өнүксө.

Окуучулар билимдүү болуу менен эмгектин жашоодогу маанисин түшүнүшсө. Экологияны таза сактоого тарбияланышса.

Сабактын жүрүшү:

Сабактын этаптары	Убактысы	Мугалимдин ишмердүүлүгү	Окуучунун ишмердүүлүгү	Компетент-түүлүгү	Ба
1. Уюштуруу.	3мин.	Сабактын темасын, максатын айтат жана түшүндүрөт.	Окуучулар сабактын темасын, максатын угушат жана түшүнүшөт.		Калыптандыр
2. Өтүлгөн теманы кайталоо.	3-5 мин.	Мугалим окуучулардан өтүлгөн тема боюнча тапшырманы сурайт. - Илим бүгүнкү күндө кайсы тарап менен өнүгүүдө?	Окуучулар берилген суроого жооп беришет.		

3. Жаңы теманы түшүндүрүү	5-7 мин.	<p>-“Экология” деген эмнени билдирет? -Экология эмнени үйрөтөт? (Экология – жандуу организмдер менен айлана-чөйрөнүн байланыштары. Мугалим: Биздин Жер планетабыз – бирдиктүү экологиялык система. Ал адамдын организми сыяктуу эле бир орган жабыр тартып калса, калган органдардын бардыгына таасири тиет. Жердин бир бурчунда экологиялык тең салмактуулук жоголсо, ал экологиялык чоң катастрофага алып келиши мүмкүн. Мындай маселелрди адамзат биргелешип чечүүсү зарыл.</p>	<p>Жердин экологиялык маселелер жөнүндө берилген маалыматтарды түшүнөт. Биздин жашообузда экологиянын таза болуусунун зарылдыгын билет. Өз алдынча ой жүгүртүү менен эркин сүйлөп бере алат. Жолдоштору менен туура мамиледе боло алат.</p>	
4. Жаңы теманы бышыктоо.	7- 10 мин.	(Мугалимдин жетекчилиги алдында практика).	<p>Класс 6 топко бөлүнөт. Топтор тапшырма жазылган карточкаларды алышат. 1, 2, 5-топтогулар : Жердин экологиялык маселелери. 2,4,6-топтогулар:Экологиялык маселелерди чечүү жөнүндө.</p>	
5.Талкууло үчүн суроолор.	10 мин.	-“Экологиялык глобалдуу маселелер” деп силер эмнени айтасыңар?	Окуучулар суроого жооп берүү менен талкуу жүргүзүшөт.	
6. Тема боюнча тыныгуу.	5мин.	Мугалим окуучуларды эс алдыруу максатында темага байланыштуу оюн ойнотот.	Окуучулар темага байланыштуу оюн ойношот.	
7. Сабакты жыйынтыктоо	5мин.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Айлана чөйрөнү коргоо боюнча кайсы маселени көтөрүп чыгат элеңер? 2. “Жаратылышты коргоо – Мекенди коргоо” дегенди кандай түшүнөсүңөр? 	<p>Окуучулар тема боюнча өз ойлорун ортого салышат. Суроо-жооп иретинде аңгеме жүргүзүшөт.</p>	
8. Үйгө тапшырма берүү.	3мин.			



Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектеби.

Күжүк.

Мугалими:Исабаева Г.З.

Сабактын темасы: Күкүк.

Негизги компетенттүүлүктөр: 1. Маалыматтык; 2. Социалдык-коммуникативдик; 3. Өз алдынча уюштуруу жана маселелерди чечүү;		Сабактын тиби: Аралаш Сабактын формасы: Колдонулуучу ыкмалар: Айтып берүү, аңгемелешүү суроо- жооп ж.б. Керектелүүчү каражаттар: Темага байланыштуу таркатмалар, карточкалар, сүрөттөр ж.б. Предмет аралык байланыш:
№	Сабактын максаттары	Көрсөткүчтөр
1	Билим берүүчүлүк: Окуучулар “Күкүк” чыгармасы боюнча маалымат алышат. Чыгарманы топтордо талкуулоо аркылуу күкүктүн жалкоолугун азыркы жалкоо адамдар менен салыштырышат.	Окуучулар “Күкүк” чыгармасы боюнча маалымат алышса. Чыгарманы топтордо талкуулоо аркылуу күкүктүн жалкоолугун азыркы жалкоо адамдар менен салыштырышса.
2	Өнүктүрүүчүлүк: Логикалык ойлоосу, ой жүгүртүүсү, эске сактоосу, кабыл алуусу, сөз байлыгы, сүйлөө кеби калыптанат.	Логикалык ойлоосу, ой жүгүртүүсү, эске сактоосу, кабыл алуусу, сөз байлыгы, сүйлөө кеби калыптанса.
3	Тарбиялык: Эмгекчилдикке, алган билимин турмушта пайдаланууга, бири- бирине жардамдашууга, тартиптүүлүккө, ынтымактуулукка тарбияланышат.	Эмгекчилдикке, алган билимин турмушта пайдаланууга, бири- бирине жардамдашууга, тартиптүүлүккө, ынтымактуулукка тарбияланышса.

Сабактын жүрүшү:

Сабактын этаптары	Убактысы	Мугалимдин ишмердүүлүгү	Окуучунун ишмердүүлүгү	Компетенттүүлүгү	Ба
1. Уюштуруу.	3мин.	Мугалим окуу куралдарын текшерет.	Окуучулар оку куралдарын таза кармоого үйрөнүшөт.		Текшерүүчү
2. Өтүлгөн теманы кайталоо.	3-5 мин.	Жалпы класска төмөндөгүдөй суроолор менен кайрылат: - Силердин ата – энеңер кандай эмгек кылып, силерди өстүрдү? Алардын	Окуучулар суроолорго жооп берүү менен өтүлгөн теманы кайталашат. Үй тапшырмасын айтып беришет. Чыгармадан кандай билим		

		<p>эмгегин ырдагы айтылгандар менен салыштыргыла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иштерман адам менен жалкоо адамга кластер түзүп келдиңерби? 	<p>алгандыгын ортого салышат.</p> <p>Чыгарма боюнча эмнелерди алгандыгын, аларды турмушта пайдаланып жүрүүгө үйрөнүшөт.</p>						
3. Жаңы теманы түшүндүрүү	5-7 мин.	<p><i>Алгач мугалим окуучулардын билимин текшерип алуу максатында суроолорду берет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Күкүк деген эмне? - Силер күкүктү көрдүңөр беле? - Чыгармада күкүккө тиешелүү кандай окуя болот деп ойлойсуңар? <p><i>Окуучулардын оюн уккандан кийин чыгарманы айтып берет.</i></p>	<p>Окуучулар чыгарма боюнча болжолдуу оюн ортого салышат. “Күкүк” чыгармасы боюнча маалымат алышат.</p> <p>Чыгарманы топтордо талкуулоо аркылуу күкүктүн жалкоолугун азыркы жалкоо адамдар менен салыштырышат.</p>						
4. Жаңы теманы бышыктоо.	7- 10 мин.	<p>мугалим доскага таблицаны илет.</p> <table border="1" data-bbox="493 657 1176 747"> <tr> <td>Жалкоо адам</td> <td>Жалкоо күкүк</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Жалкоо адам	Жалкоо күкүк			<p>Окуучулар жалкоо адам менен жалкоо күкүккө тиешелүү сапаттарды жазышат.</p>		
Жалкоо адам	Жалкоо күкүк								
5. Талкуулоо үчүн суроо.	10мин	<ul style="list-style-type: none"> - Анын кылганы туура деп ойлойсуңарбы? 	<p>Окуучулар суроого жооп берүү менен талкуу жүргүзүшөт.</p>						
6. Тема боюнча тыныгуу.	5мин.	<p>Мугалим окуучуларды эс алдыруу максатында оюн ойнотот.</p> <p>Көнүгүүнү ыңгайына карап тандап алса болот.</p>	<p>Окуучулар темага байланыштуу оюн ойно менен сабакка болгон көңүл буруусу күч алып, андан ары сабагын улантышат.</p>						
7. Сабакты жыйынтыктоо	5мин.	<p>Мугалим сабакты жыйынтыктоо максатында карточкаларды таратат.</p>	<p>Окуучулар суроолорго жооп берүү менен сабакты жыйынтыкташат.</p>						
8. Үйгө тапшырма берүү.	3мин.	<ul style="list-style-type: none"> - Окуп келүү. 	<p>Окуп келүү.</p>						

Резюме.

Фамилиясы	Асанова
Аты	Махабат
Атасынын аты	Тентиевна
Туулган күнү	10.01.1966
Билими	Атайы орто
Бүткөн окуу жайы	П.П.У-86
Эмгек стажы	34 жыл
Адистиги	Баш кл мугалими
Сыйлыктары	Грамоталар
Үй бүлөлүк абалы	Үй бүлөлүү 4уул 1 кыздын энеси
Проблемасы	Окуучулардын каллиграфиясынын начардыгы.
Максаты	Окуучулардын сабатын ачуу,таанып билүү кызыкчылыгын өстүрүү менен каллиграфиясын оңдоо.

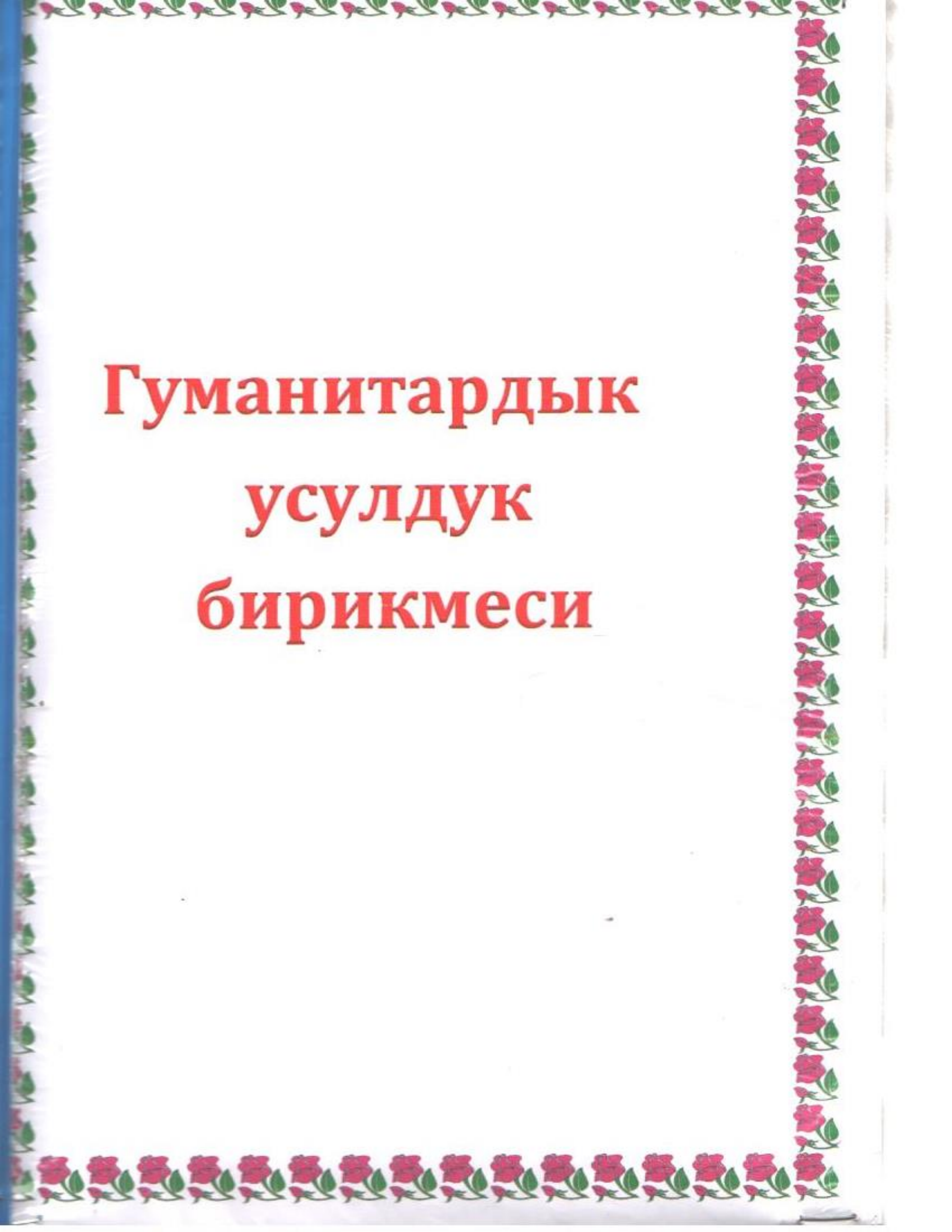
Резюме.

Фамилиясы	Коноева
Аты	Жазгул
Атасынын аты	Эдиловна
Туулган күнү	12.03.1979
Билими	Жогорку
Адистиги	Баш кл мугалими
Бүткөн окуу жайы	Ы.М.У-2001
Эмгек стажы	20 жыл
Үй бүлөлүк абалы	Үй бүлөлүү 2 уул 3 кыздын энеси
Сыйлыктары	Грамоталар
Проблемасы	Жаш муундардын таанып билүү кызыкчылыгын өркүндөтүү
Максаты	Окуучулардын алган билимин тереңдетүү, адабий окуу, адеп, мекен таануу сабагына болгон кызыгууларын арттыруу.

Жазгул Коноева 12-03-1979

Резюме.

Фамилиясы	Сарыкова
Аты	Эркингуль
Атасынын аты	Акматбековна
Туулган күнү	
Билими	Атайы орто
Бүткөн окуу жайы	П.П.У
Эмгек стажы	10 жыл
Адистиги	Баш кл мугалими
Сыйлыктары	Грамоталар
Үй бүлөлүк абалы	2 уул 3 кыздын энеси
Проблемасы	Учурдун талабына ылайык окуучулардын таанып билүү кызыкчылыгын өркүндөтүү
Максаты	Замандын талабына ылайык окуучуларга терең билим берүү, таанып билүү - кызыкчылыгын өстүрүү, ыймандуулукка, боорукер болууга тарбиялоо.



**Гуманитардык
усулдук
бирикмеси**

Бекитемині

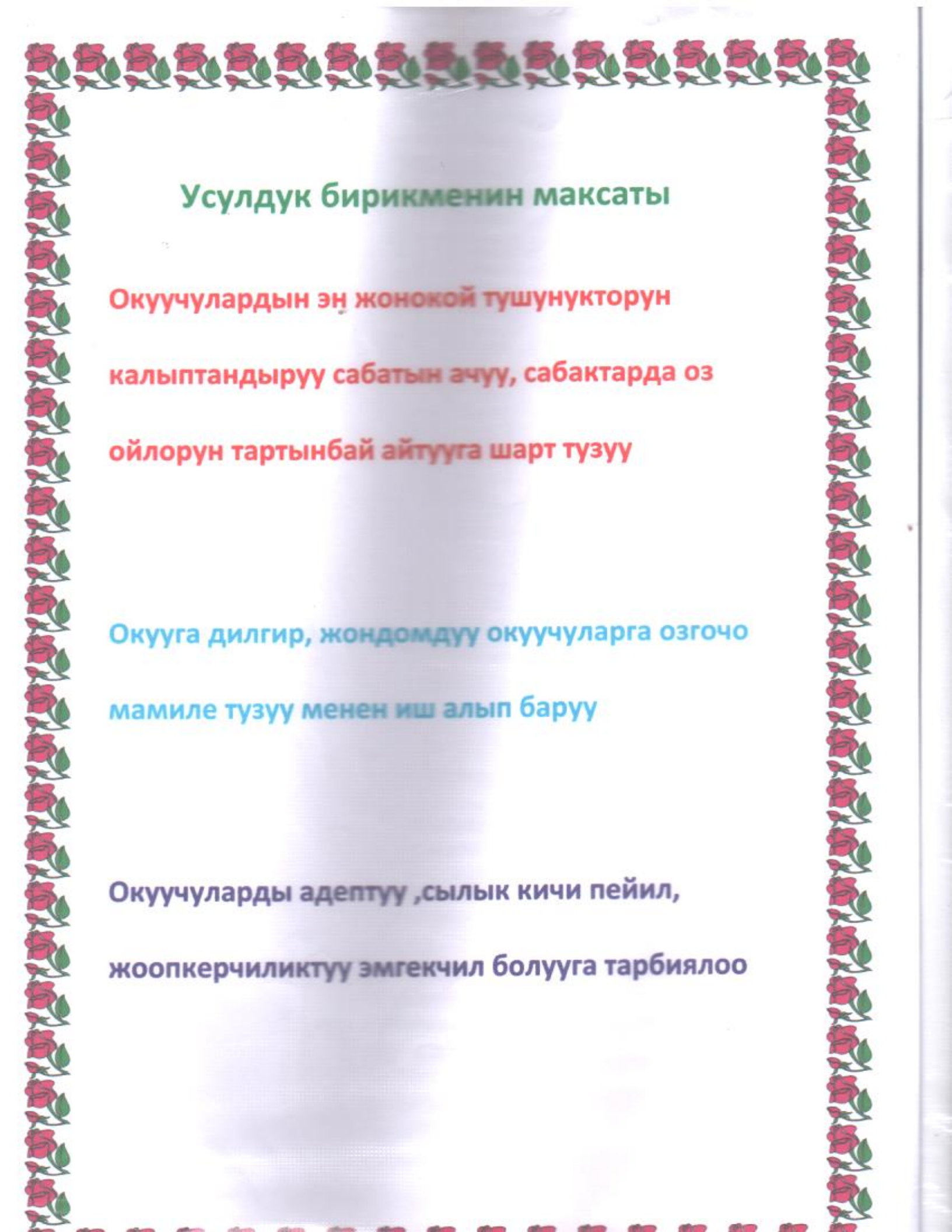
мектеп директору

Дүйшембиева Т.Б.

Д.Бейшенев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023 – окуу жылына

карата гуманитардык усулдук бирикмесинин иш планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ачык сабактардын графиги	Жооптуу	Күтүлүүчү натыйжа
1-кенешме	1.Өткөн окуу жылына анализ.	Сентябрь		Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер	Мугалимдердин иши бааланат Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу багытында иштердин планы түзүлөт Окутуунун жаны усулдарын колдонуу менен сапаттуу билим берүүгө багыт коюшат.
	2.Календардык пландарды даярдоо.	Сентябрь		Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер	
	3.Усулдук бирикменин иш планын даярдоо бекитүү	Сентябрь		Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер	
	4.Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик тил» күнүнө карата иш план түзүү.	Сентябрь		Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер	
	5. Окуучуларга PISA тууралуу маалымат берүү. Окуучулардын ата- энелерине түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Сентябрь Сентябрь		Администрация Предметтик мугалимдер	
2-кенешме	1 «Кыргыз тили жана адабият» айлыгын өткөрүү (декада).	Октябрь		УБ жетекчиси Жана мүчөлөрү	Ачык сабактар, тарбиялык сааттар өтүлүп, анализдер берилет.
	2. Тесттик тапшырмалар менен тааныштыруу	Октябрь		Прерметтик мугалимдер	
	3.Ч.Айтматовдун Өмүр чыгармачылыгы жөнүндө тарбиялык саатын өтүү.	Октябрь		Предметтик мугалимдер	
	4.Окуп түшүнүү боюнча окуучуларга түшүнүк берүү	октябрь		Предметтик мугалимдер	



Усулдук бирикменин максаты

Окуучулардын эң жонокой тушунукторун
калыпандыруу сабатын ачуу, сабактарда оз
ойлорун тартынбай айтууга шарт тузуу

Окууга дилгир, жондомдуу окуучуларга озгочо
мамиле тузуу менен иш алып баруу

Окуучуларды адептуу ,сылык кичи пейил,
жоопкерчиликтуу эмгекчил болууга тарбиялоо

**Гуманитардык усулдук бирикменин мугалимдеринин
тизмеси.**

№	Ф.А.А	Туулган жылы	Билими	Стажы	Предмети
1	Иралиева Турсунай Жолдошевна	16.16.1984	Жогорку	19 ж	Кыргыз тили, кыргыз адабияты
2	Иманбекова Нургуль Саяковна	19.04.1962	Жогорку	41 ж	Орус тили, орус адабияты
3	Сыдыкова Назира Калыена	01.08.1972	Жогорку	25 ж	Орус тили, орус адабияты
4	Жакебаева Жылдыз Космосбековна	18.07.1993	Жогорку	8 ж	Орус тили, орус адабияты
5	Толомуш кызы Айжаркын	25.05.1990	Жогорку	5 ж	Кыргыз тили, кыргыз адабияты
6	Майрамбекова Самара Майрамбековна	13.03.1991	Жогорку	2 ж	Англис тили
7	Кыдыковна Жайнагул	08.12.2002	Атайын орто	3 ж	Башталгыч класстын чет тил мугалими
8	Сарыкова Эркингул	16.02.1974	Атайы орто	12 ж	Тарых

Усулдук бирикменин жетекчиси:

Иралиева Т Ж

2022-2023 о.ж

Жазуу иштеринин нормалары

Класс	Жат жазуу	Баяндама	Класстык дилбаян	Үй дилбаян
5-класс	8	4	4	4
6-класс	6	4	4	4
7-класс	4	2	4	4
8-класс	4	2	4	4
9-класс	4	4	4	6
10-класс	4	4	4	6
11-класс	4	4	4	6

Жат жазуунун нормалары

5-класс	80-100 сөз
6-класс	100-110 сөз
7-класс	110-120 сөз
8-класс	130-150 сөз
9-класс	150-170 сөз
10-класс	180-200 сөз
11-класс	200-220 сөз

ГУМАНИТАРДЫК УСУЛДУК БИРИКМЕСИ

МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕ ЖӨНҮНДӨ ЖЕ ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНДАГЫ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕР ТУУРАЛУУ ЖОБО

1. Жалпы ЖОБО

- Усулдук бирикмелер жалпы билим берүү уюмдарынын усулдук кызматынын структуралык бөлүгү болуп эсептелет. Мугалимдерди предметтер, билим берүү чөйрөлөрү, тарбиялык иштердин түрлөрү боюнча бириктирилет.
- Усулдук бирикмелер бир нече билим берүү чөйрөсүндө же чөйрөлөрүндө сабак өткөн үчтөн кем эмес мугалимдер түзүлөт. (Кыргыз Республикасынын орто жалпы билим берүүнүн Алкактык улуттук куррикулумунун сунушу менен).
- Тилдик (мамлекеттик, расмий, эне тили(өзбекче, тажикче) жана чет тилдери);
- Социалдык (тарых, жарандык таануу, этика, экономика);
- Математикалык (математика, алгебра, геометрия);
- Табихый-илимий (химия, биология, физика, география);
- Технологиялык (кол эмгек, черчение жана дизайн, компьютердик сабаттуулук);
- Ден соолук маданияты (дене тарбиясы, сергек жашоо мүнөзү, жашоо ишмердигинин коопсуздук негиздери, биология “Киши”)4
- Искусство (көркөм адабият, музыка, көркөм сүрөт чыгармачылыгы, дүйнөлүк көркөм маданият (ДКМ);
- Башталгыч класстар

Жогорку же биринчи категориядагы предметтик – мугалим (класс жетекчиси) башкарат.

- Ишмердүүлүктүн негизги багыттары, маани-маңызы, формасы, иштөө усулу, билим берүү уюмунун милдеттерине, максаттарына ылайык, анын мүчөлөрү аркылуу белгиленет жана билим берүү уюмунун усулдук кеңеши тарабынан бекитилет.
- Билим берүү уюмдарында тарбиячылардан, класс жетекчилерден жана башкалардан турган усулдук бирикмелер да түзүлүшү мүмкүн.
- Билим берүү уюмдарынын алдында коюлган милдеттерде комплекстүү чечүү зарылдыгына жараша усулдук бирикмелердин саны аныкталат, усулдук кеңештин чечими менен бекитилет жана билим берүү уюмунун директорунун буйругу астында бекитилет.
- Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучуларды тийиштүү билим берүү чөйрөсүнө дал келген предметтер боюнча даярдашат.
- Усулдук бирикмелер директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (директордун илимий-усулдук иштери боюнча орун басырынын) сунушу боюнча билим берүү уюмунун директорунун буйругу менен түзүлөт, кайра түзүлөт же жоюлат.
- Усулдук бирикмелер түздөн-түз директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына баш ийет(директордун илимий-усулдук иштери боюнча орун басары).
- Усулдук бирикмелер ишмердүүлүгүндө Конституцияны, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана билим берүү, чөйрөсүндөгү нормативдик-укуктук документтерди жетекчиликке алат.

2. МУГАЛИМДЕРДИН МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРИНИН МАКСАТТАРЫ:

- Усулдук бирикмелериндеги педагогдордун чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле жаш педагогдордун кесиптик өнүгүүсүн колдоо(насаатчылык).
- Билим берүү чөйрөсүндөгү окутуунун сапатына, предметтер, окутуу чөйрөсү чөйрөлөр боюнча окутуу максаттарына жана натыйжаларына талапты камсыз кылуу.
- Бирдиктүү билим берүү жана тарбиялоо чөйрөсүн инсандын өнүгүүсүн жана калыптануусун камсыз кылууда чыгармачылык иш үчүн шарттарды түзүү.
- Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун баалоо.

3. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

- Билим берүүнүн маселелери боюнча нормативдик жана усулдук документацияларды үйрөнүү жана мектептин деңгээлинде нормативдик документацияларды (нускамалар, жоболор, келишимдер) иштеп чыгуу.
- Мектеп компонентин тандоого жана калыптандырууга катышуу.
- Окутуунун ар түрдүү баскычтарын жана варианттуулугун эске алуу менен предмет боюнча автордук окуу программаларынын мазмунун тандоо жана түзүү.
- Мугалимдерин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- Которулуучу класстарда жыйынтыктоочу көзөмөлдүк процедуралар үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү бүтүрүүчү класстарда жыйынтыктоочу аттестацияны өткөрүү үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү(оозеки сынактар үчүн).
- Предметтик окутуу абалына талдоо жүргүзүү.
- Белгилүү тематика боюнча мугалимдин өзүнө талдоо жүргүзүү жана жетишкен натыйжаларга анализ берүү менен сабактарга катышууну уюштуруу.
- Предмет боюнча ар түрдүү авторлордун усулдук иштери менен таанышуу, предметти окутуунун усулдарын талдоо.
- Предмет боюнча усулдук иштер боюнча таанышуу максатында, белгилүү бир темада ачык сабактарды уюштуруу.
- Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды үйрөнүү, жаңылоо жана жайылтуу.
- Предмет боюнча эксперименттик иштерди уюштуруу.
- Предмет боюнча билим берүүнүн стандарттарынын негизинде программаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарын баалоодо бирдей талаптарды иштеп чыгуу.
- Окуучулардын аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоонун системасын иштеп чыгуу тематикалык семестрдик, отчеттук ж.б.
- Билим берүү уюмунда предмет боюнча жумалыктарды (декада) уюштуруу жана өткөрүү предмет боюнча олимпиаданынбиринчи баскычын, конкурс, кароолорду уюштуруу жана өткөрүү.
- Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу (факультативдик курстар, ийримдер ж.б.)
- Сабактын жабдылышы, окуу бөлмөсүнүн заманбап талаптарга жооп бериши, предметти окутуунун каражатын уюштуруу боюнча иштөө.
- Усулдук бирикмелердеги жаш педагогдор менен иштөө.

- Чыгармачыл командировкалар тууралуу отчетторду угуу, квалификацияны жогорулатуу курстарындагы иштер мугалимдердин кесиптик өзүн-өзү өнүктүрүү боюнча отчетторун жүргүзүү.

4. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРДИН ФУНКЦИЯЛАРЫ.

- Усулдук бирикменин мектептин иш планы, анын усулдук темасы, райондук (шаардык) усулдук бөлмөлөрдүн көрсөтмөлөрү чагылдырылган пландаштыруу иштерин жүргүзүү.
- Отурумдарды өткөрүү.
- Семинардык сабак, тренингдер, ачык сабактар ж.б. иш чараларды өткөрүү менен мектеп ичиндеги системада квалификацияны жогорулатууну уюштуруу.
- УБ предметтери боюнча класстан тышкары иштерди иштеп чыгуу.
- Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүн КТУсун аныктоо үчүн комиссия түзүү.

5. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

- Мугалимдердин усулдук бирикмесинин өз ишин уюштуруу үчүн да жетекчилик шайлайт.
- Усулдук бирикменин ишмердүүлүгү мектептин иш планына, педагогикалык жамаат иштеп чыгууга кабыл алган усулдук темаларга, райондук, шаардык усулдук бөлмөлөрдүн сунуштарын таянуу менен жүзөгө ашырылуучу пландаштырууну негизинде уюштурулат. Пландаштыруу процессинде мугалимдин кесиптик жакта өзүн өнүктүрүүсүнүн жекече планы эске алынат.
- Бирикменин иш планы жыл башында директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары тарабынан бекитилет.
- Мугалимдердин усулдук бирикмеси семинардык сабактарды, белгилүү жаңы берилген тематика боюнча ачык сабактардын циклдери уюштура алат.
- Окуу жылынын ичинде мугалимдердин усулдук бирикмесин төрттөн кем эмес отуруму өткөрүлөт. Усулдук бирикменин отурумдарында токтом кабыл алынат.
- Окуу жылынын ичинде класстан тышкаркы иш-чараларды жана тематикалык ачык сабактарды уюштуруу аркылуу бирден кем эмес практикалык семинар өткөрүлөт.
- Окуу жылынын аягында билим берүү уюмунун директорунун орун басары усулдук уюмдун ишин анализдеп, усулдук бирикменин акыркы отурумунда келээрки жыл үчүн ишти жакшыртуу сунуштарын берет.
- Усулдук бирикменин документациялары мектепке үч жылга чейин сакталат, андан кийин усулдук бирикменин иш пландары жана анализдер архивге 10 жылга чейин сакталууга тапшырылат.

6. МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН ДОКУМЕНТАЦИЯСЫ

- Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук
- Усулдук бирикменин төрагасын шайлоо жөнүндөгү буйрук
- Усулдук бирикме жөнүндөгү жобо (КРдин билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген же сунушталган)
- Усулдук бирикменин мугалимдеринин функциялык милдеттери
- МУБнин өткөн жылдагы иштеринин анализи
- Усулдук иштин темасы, максаты негизги багыттары, жаңы окуу жылына милдеттери;

- Усулдук бирикменин үстүбүздөгү окуу жылындагы иш планы, ачык сабактарды өткөрүүнүн графиги. Усулдук бирикменин мугалимдеринин предмет боюнча класстан тышкаркы иш-чаралары;
- Усулдук бирикменин ишинин ар бир айга план-сеткасы;
- Усулдук бирикменин мугалимдери туурасында маалыматтар банкы: сандык жана сапаттык курамы (жашы, билими, адистиги, берген сабагы, педагогикалык жана жалпы стажы квалификациялык категориясы, сыйлыктары, наамы, үй телефону);
- Усулдук бирикмедеги мугалимдеринин өзүн-өзү өнүктүрүү темалары боюнча маалыматтар, чыгармачылык отчеттор иштиктүү оюндар ж.б.);
- Усулдук жумалыкты өткөрүү планы (эгерде УБ өз алдынча өткөрсө);
- Программалар (предмет боюнча автордук, факультативдик, ийримдик);
- Окуу программалары жөнүндөгү маалымат жана аларды предмет боюнча окуу-усулдук жактан жабдуу;
- Календардык-тематикалык пландаштыруу (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар боюнча, предмет боюнча ийримдер);
- ВШК (экспресс, маалыматтык жана аналитикалык справкалар, диагностика).
- Усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору.

7. УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН УКУКТАРЫ

- Мугалимдердин кесиптик деңгээлин көтөрүү үчүн сунуштарды даярдоо.
- Мектепте окуу процессин жакшыртуу боюнча сунуш киргизүү.
- Усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйбалардын материалдарын жарыялоону сунуштоо.
- Мектеп администрациясына усулдук бирикменин мугалимдеринин эксперименттик ишмердүүлүккө активдүү катышкандыгы үчүн сыйлыкка көрсөтүү маселесин коюу.
- Квалификацияны жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо
- Мектеп директорунун орун басарына окуу ишмердүүлүгүнүн көйгөйү жана окуучулардын тарбиясы боюнча консультация үчүн кайрылуу.
- Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана анын мазмуну тууралуу сунуш киргизүү.
- Усулдук бирикме тарабынан “Жылдын мугалими” жана “Эң мыкты класс жетекчи!” кароо-сынактарына катышууга мугалимдерди көрсөтүү.

8. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МҮЧӨЛӨРҮНҮН МИЛДЕТТЕРИ

Усулдук бирикменин мүчөсү төмөнкүлөрдү аткарууга тийиш:

- Кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө иштөө.
- Усулдук бирикменин отурумдарында, практикалык семинарларга, алдыңкы иш-тажрыйбасы бар мектептердин илимий-усулдук семинарларына ж.б. катышууга.
- Педагогикалык ишмердүүлүктөгү өзүн-өзү анализдөөнүн негиздерин билүүсү.
- Усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катышуу.
- Окуучу предметтин, курстун, факультативдик ж.б. илимий-усулдук мазмунун илимий-усулдук камсыз кылуу боюнча документтерди иштеп чыгуу.
- Окуу предметтерин окутууну пландаштыруу, болжолдоо, аныктоо суроолору боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
- Тажрыйбаны жалпылап аны билим берүү уюмундагы мугалимдер арасында жайылтуу.
- Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду жүргүзүү.

- Мектептин педагогдору үчүн предметти окутуу усулунун актуалдуу көйгөйлөрү боюнча консультацияларды жүргүзүү.
- Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий практикалык конференцияларды өткөрүү жана ага катышуу.

9. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮН КӨЗӨМӨЛГӨ АЛУУ.

Мектептеги усулдук бирикменин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө, билим берүү уюмунун директору бекиткен мектептеги усулдук иштердин пландарына жана мектеп ичиндеги көзөмөлгө ылайык директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары же илимий-усулдук иштери боюнча орун басары тарабынан ишке ашырылат.

МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ЖЕТЕКЧИСИНИН ФУНКЦИЯЛЫК МИЛДЕТТЕРИ

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

- 1.1. Усулдук бирикменин жетекчиси кесиптик жогорку билимдүү жана билим берүү системасында 5 жылдан кем эмес иш стажысы болуш керек.
- 1.2. Усулдук бирикме жетекчиси директордун окуу-арбия иштери боюнча орун басарына же илимий-усулдук иштери боюнча орун басарына баш иет.
- 1.3. Усулдук бирикменин жетекчиси өз ишмердүүлүгүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык иш алып барат.

2. ФУНКЦИЯЛЫК МИЛДЕТТЕРИ

- 2.1. Бекитилген мугалимдер тобунун усулдук иштерин уюштуруу, ал ишти жетектөө жана анын аткарылышын көзөмөлдөө.

3. КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕРИ

Усулдук бирикме жетекчиси төмөндөгүдөй милдеттерди аткарат.

3.1. Талдоо жүргүзөт

- бекитилген мугалимдер тобунун усулдук иштеринин көйгөйлөрүн жана натыйжаларын;
- катышкан сабактардын жана ишмердиктин башка түрлөрүнүн формасы жана мазмунун;

3.2. Болжолдойт:

- пландалган усулдук иштин натыйжасын;

3.3. Пландайт жана уюштурат;

- бекитилген педагогдордун ишмердүүлүгүнүн учурдагы жана келечектеги пландары;
- керектүү усулдук документацияларды иштеп чыгуу;

- бекитилген мугалимдердеги окуучулардын билимин баалоо натыйжасынын объективдүүлүгүн жана программанын аткарылышын көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруу;

- администрациялык көзөмөлдөө иштерин даярдоо жана өткөрүү боюнча иштерди;

Бекитилген мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу.

3.4. Координациялайт.

- бекитилген мугалимдер менен керектүү усулдук документацияларды иштеп чыгууну;

-бекитилген мугалимдедин окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын;

3.5. Жетектейт.

-усулдук бирикменин ишин;

3.6. Көзөмөлгө алат:

-өзүнүн усулдук бирикмесинин ишин;

Өзүнүн усулдук бирикмесиндеги мугалимдерден билим алган окуучуларынын билиминин объективдүү бааланышын;

3.7. Катышат:

-окуу процессин камсыз кылуучу усулдук документтерди иштеп чыгууга;

-өзүнүн усулдук бирикмесиндеги педагогдордун пландарын жана программаларын тууралоого;

-усулдук бирикменин жана усулдук кеңештин отурумдарына;

3.8. Консультацияберүү:

-усулдук бирикменин мугалидерине усулдук иштин маселелери боюнча;

3.9. Баалайт:

-өзүнүн усулдук бирикмесиндеги мугалидердин усулдук табылгаларын;

3.10. Редакциялайт жана жайылтат:

-өзүнүн бирикмесиндеги басмага даяр болгон усулдук материалдарды.

4.УКУКТАРЫ

Усулдук бирикменин жетекчиси өзүнүн компетенциясынын чегиндеги төмөндөгүдөй укуктарга ээ.

4.1. Катышып отурууга:

-өзүнүн усулдук бирикмесиндеги мектеп мугалиминин окуучуларга өтүп жаткан ар кандай сабагына (саба башталганда чукул зарылдык болбосо да класска уруксатсыз кирүүгө жана сабак учурунда мугалимге эскертүү ерүүгө);

4.2. Катышууга:

-мектептин билим берүү саясатына жана стратегиясына ылайык стратегиялык документтерди даярдоого;

-педагогдорду аттестациялоого;

-педагогикалык кеңештин ишине;

-өзүнүн усулдук бирикмесинин педагогикалык кадрларын тандоого жана жайгаштырууга.

4.3. Сунуш киргизүүгө:

-өзүнүн усулдук бирикмесиндеги мугалимдердин конкреттүү усулдук долбоорлорун баштоого, токтотууга же убактылуу токтотууга;

-өзүнүн усулдук бирикмесиндеги мугалидерин сыйлоого, моралдык жана материалдык жактан дем берүү;

-окуу-усулдук иштерин өнүктүрүү боюнча;

4.4. Көзөмөлгө алат жана баалайт:

-өзүнүн усулдук бирикмесиндеги мугалимдердин топтук жана жеке окуу-усулдук иштеринин жүрүшүн жана натыйжаларын;

4.5. Сурамжылайт:

-кол алдындагылардын иш документтерин көзөмөлгө алуу жана оңдоп-түзөө үчүн;

-өзүнүн кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн жетекчиликтен маалымат материалдарды жана нормативдик-укуктук документтерди алуу жана колдонуу.

4.6. Талап кылат:

-бекитилген мугалимдерден кесиптик этиканын нормаларын жана талаптарын сактоону, мекиеп жамааты кабыл алган пландарды жана программаларды аткарууну (милдеттүү мүнөзгө ээ).

4.7. Жогорулатуу:

-өзүнүн квалификациясын

5.КЫЗМАТЫ БОЮНЧА ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕР ЖАНА БАЙЛАНЫШТАР

5.1. Усулдук бирикменин ишмердүүлүгүн мугалимдер менен бирдикте пландайт. Иш планы директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары менен макулдашып, пландалган убакыт башталардан беш күн кем эмес мөөнөттө мектептин директору бекитет.

5.2. Усулдук бирикменин жетекчиси төмөнкүлөр менен бирдикте иш алып барат:

- Мектептин педагогикалык жана усулдук кеңештери менен;
- Райондук усулдук бирикмелер менен;
- Директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары, класс жетекчилер, социалдык педагогдор менен.

5.3. Усулдук бирикменин ишмердигинин жазуу түрүндөгү отчетун окуу жылынын соңку беш күнүндө директордун окуу-тарбия же илимий усулдук иштери боюнча орун басарын көрсөтөт.

5.4. Билим берүү уюмунун директордун окуу-тарбия иштери же илимий-усулдук иштери боюнча орун басарынан нормативдик-укуктук жана усулдук уюштуруу мүнөзүндөгү маалыматты алат;

5.5. Билим берүү уюмундагы педагогикалык кызматкерлер, директордун окуу-тарбия же илимий-усулдук иштери боюнча орун басары менен өзүнүн компетенциясындагы көйгөйлүү маселелер туурасында системалуу маалымат алмашат.

Усулдук кеңештин иш кагаздары

1. Усулдук кеңештин жобосу;
2. Педагогикалык коллектив жана жетекчилер жөнүндө маалымат;
3. Өткөн окуу жылына анализ жүргүзүү;
4. Усулдук кеңештин жаңы окуу жылында алдына койгон максаттары жана милдеттери;
5. Усулдук иштердин темасы, максаты, приоритеттүү багыттары жаңы окуу жылына;
6. Усулдук Кеңештин план сеткасы ар бир айга;
7. Педагогикалык коллективдин аттестациядагы перспективдүү планы;
8. Мугалимдердин окуу жылында аттестациядан өтүү графиги;
9. Педагогикалык коллективдин билимин жогорулатуунун перспективдүү планы;
10. Окуу жылында педагогикалык коллективдин билимин жогорулатуунун графиги;
11. Директор тарабынан бекитилген ачык сабактардын жана класстан тышкаркы иш чаралардын графиги;
12. Алдыңкы иш тажрыйбалардын дареги;
13. Усулдук бирикмелердин проффесионалдык талаптары боюнча маалымат;
14. Усулдук күндөрдүн өткөрүүнүн графиги жана планы;
15. Предметтер боюнча программалар (рабочий, типовой, автордук);
16. Предметтер боюнча окуу-программалар жана усулдук китепчелер;
17. Жаш мугалимдер менен иш алып баруунун планы;
18. Мектептин ички көзөмөлү (аналитикалык справкалар)
19. Усулдук кеңештин заседаниелеринин протоколдору;

Усулдук кеңештин иштөө тартиби

- Усулдук кеңештин башчысын мектептин директору мыкты тажрыйбалуу мугалимдин ичинен усулдук кеңештин макулдугу менен бекитет
- Усулдук кеңештин иштери мектептин окуу жылына түзүлгөн пландын негизинде түзүлөт. План усулдук кеңештин башчысы тарабынан түзүлүп, усулдук кеңештин заседаниесинде каралып, окуу бөлүм башчысы менен макулдашылып, педагогикалык кеңеште бекитилет.
- Усулдук кеңештин заседаниеси чейректе бир же эки жолу өткөрүлөт. Заседаниенин өткөрүү жерин же убактысын усулдук бирикменин жетекчиси окуу бөлүмүнүн башчысына алдын-ала маалымдайт.
- Ар бир каралган маселелерге рекомендация кабыл алып, протоколго жазылат. Рекомендацияга усулдук кеңештин жетекчиси кол коёт.
- Усулдук кеңештин заседаниесине педагогикалык коллективдин башка өкүлдөрү деле катыша алат, эгерде алардын кызыкчылыгы каралып жатса
- Усулдук кеңештин жүргүзүп жаткан иштерине, мектептин усулдук иштери жана ички көзөмөл планынын негизинде директор жана окуу бөлүмүнүн башчысы тарабынан көзөмөлдөнөт.
-
-

Бекитемин:

Д.Бейшенев атындагы жалпы
билим берүү орто мектебинин

Директору: «»


Дуйшембиева Т.Б.

Англис тили айлыгынын иш планы

7-февралдан- 7-мартка чейин 2023- жыл

Куну	Иш чаралар	Класс
7-11-февраль	Англис тили айлыгынын ачылышы конкурстарды жарыялоо. «Шляпалар конкурсу», Сүрөт, плакат конкурсу.	3 - 11 класстар
13-17-февраль	«Макеттер» конкурсу, Мультфильм көрсөтүү Викторина	5-6-11 3-5 класстар 10-11
20-24-февраль	Ыр конкурсу, «Костюмдар» конкурсу.	3-11 класстар
27-февраль- 7-март	Жомоктор конкурсу «cindrella» «Англис тили – эл аралык баарлашуунун тили» «Rooms» ачык сабак «Farm animals» ачык сабак	11- класс 9-11 класстиар 5- класс 6- класс
6-март	Жыйынтыктоо Ай башында жарыяланган сынактын жыйынтыгын чыгаруу .Жеңүүчүлөрдү куттуктайбыз.	



“Табигый”

УСУЛДУК

БИРИКМЕ

Бекитемин:

Д.Бейшенов атындагы орто мектебинин

Директору:  Дүйшембиева.Т.Б

« 2 » сентябрь 2022жыл.

**Ак- суу районунун Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин 2022 -2023 окуу жылындагы
Табигый илимий усулдук бирикмесинин иш планы**

Айы	Иш чаралардын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа
Август	Кут билим газетасынын № 89-90 берилген окуу планы окуу жылында календардык план түзүү	25.08.2022	Усулдук бирикмедеги мугалимдер	Жаңы пландын негизинде окуу жылына календардык план түзүү жана анын негизинде иш жүргүзүү
	Усулдук бирикменин мугалидеринин сааттарын бөлүштүрүү, план түзүү		Окуу завучу Жакебаева Жылдыз У.Б мугалими	Предметтик мугалимдер базистик окуу пландын негизинде жаңы усулдарды колдонуу менен окуу жылы ичинде иш алып барышат.
	У.Б мугалимдери окуутунун сапатын жакшыртуу багытында ар бир сабакты пландоо. Усулдук кеңешмесин өтүү.		У.Б мугалимдери	Окутуунун жаңы усулдарын колдонуу менен сапаттуу билим берүүгө багыт коюшат
	2021-2022 окуу жылынындагы усулдук бирикменин ишине анализ жана жаңы окуу жылынын планын талкулоо бекитүү.	25.08.2022	Окуу завучу Жакебаева Ж У.Б мугалимдери	Жыл ичинде кылган ишин талдап анализ жүргүзүшөт, жаңы окуу жылынын планы бекитилет.

Сентябрь	Насаатчынын иш планын карап чыгуу, насаатчынын жаш адис менен иштешүүсүнө тутумдуу, ыраттуу колдо көрсөтүп туруу.	9.09.2022	Окуу завучу Жакебаева Ж У.Б мугалимдери	Жаш мугалим менен насаатчы мугалимдин ортосундагы кайтарым байланыш түзүлөт.
	PISA -деген эмне?	9.09.2022	Джолдошева Г Э	Лекция сабагын уюштуруп, тажрыйбалары алмашат.
	Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулардын планын түзүү жана бекитүү.	9- 09 2022	У.Б мугалимдери	Таланттуу окуучуларды предметке болгон кызуугусу артат. Түзүлгөн план боюнча иш жүргүзүлөт
	Ийримдердин жүгүртмөсүн тактоо	9- 09 2022	У.Б мугалимдери	Ийримде катышкан окуучулар менен иш чара жүргүзүлөт
Октябрь	Предметтер боюнча окуучуларды олимпиадага даярдоо	Ай ичи	У.Б мугалимдери	Окуучулардын физика математика, химия, биология, география, информатика сабактарына болгон кызыгуусун артырышат.
	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу.	Жыл ичи	Насаатчы мугалимдер	Насаатчы мугалимдердин сабактарына катышууга чакыруу жана үсүлдүк жардам беришет, тажрыйбалары алмашат.
	Өз ара сабактарга катышуу	Жыл ичи	У.Б мугалимдери	Өз ара ачык сабактарга катышып, учурдун талабына ылайык активдүү формаларын колдонуу менен мугалимдердин чыгармачылыктары өсөт.
Ноябрь	Олимпиадага катышкан окуучулар менен иш алып баруу.	1-жарым жыл ичи	Предметтик мугалимдери	Окуучулардын билими тереңдеп, ой-жүгүртүүсү өсүп, сандык жана сапаттык маселелерди чыгарууга көнүгүшөт.
	Ийримдерге кызыктыруу	Жыл ичи	У.Б мугалимдери	Окуучулардын ийримге болгон кызыгуусу артып, чыгармачылыктары өсөт.
	Тегерек стол. «Калыптандыруучу балоонун кээ бир техникалары»	18.10.2022	Шоруков К.С.	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү жогорулайт.
Дек	Мектеп ичинде Ителлектуалдык марофондун	2.12.2022	У.Б мугалимдери	Чыгармачылык өсөт, тажрыйба алмашышат.

	1жана2-тур өткөрүү. «Инклюзивдүү --билим берүү» темасында иш алып баруу.		У.Б.жетекчиси	
	Тегерек стол "STEAM" -Бул табигый илимдердин интеграциясы	15.12.2022	Суванбекова Д.Д	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү жогорулайт.
	У.Б.чогулушу Окуу планынын,план программаларынын нормативдеринин аткарылышы.	15.12.2022	У.Б. мугалимдери	1-жарым жылдыкка анализ жүргүзүлүп,окуучулардын билим деңгээлине анализ жүргүзүлөт.
Январь	Райондук олимпиадага катышуу.		Предмет мугалимдери.	
	Математика предмети 5-класс "Бөлчөктөр менен болгон амалдар"	19.01.2023	Суванбекова Д.Д	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү жогорулайт.
	Лекция.«Шыктандыруучу, билим берүүчү чөйрөсү». Окуучулардын креативдүү ой жүгүртүүсүн өстүрүү.	19.01.2023	У.Б.жетекчиси Жолдошева Г.Э.	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү жогорулайт.
	«Предметтик» дубал газеталарды жаңыртуу	Жыл ичи	У.Б.мугалимдери окуучулар	Окуучулардын логикалык ойлонуусун ишке ашырышат.
Февраль	21-кылымдын интеллектуалдары сынагына активдүү катышуу	Ай ичи	У.Б.мугалимдери	Окуучулардын интеллектуалдык оюндарына кызыгуусу артат.
	«Илим,техника жана өнөр жай » жумалыгын өткөрүү.Долбоор жактоо.	февраль	У.Б.мугалимдери Окуучулар	Чыгармачылык жөндөмдүүлүгү өсөт.
	Табигый илимий сабатүүлүгүн калыптандыруу жана балоо	Ай ичи	У.Б.мугалимдери	Чыгармачылык өсөт,тажрыйба алмашышат.
Март	Мамлекеттик экзамендерге предметтик мугалимдердин иш алып баруусун көзөмөлдө.	3 ай ичи	Предметтик мугалимдери	Окуучулар мугалимдер менен биргеликте ЖРТга даярданышат.
	Ачык сабак. «Компьютердик	9.03.2023	Жакебаева Ж.К.	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү

	моделдештирүү дүйнөсүнө саякат».	*		жогорулайт.
	Каникул мезгилинде ийримдердин ишин үйүштүрүү	21--31.03.2023	У.Б.мугалимдери	Шыктандыруучу окуучулар менен иш жүргүзүлөт.
Апрель	Педагогикалык тажырыйба алмашуу (өз ара сабакка катышуу) Формативдик баалоо: айрым ыкмалар жана техникалар	Ай ичи	У.Б.мугалимдери	Мугалимдер менен окуучулардын ишмердүүлүгү жогорулайт.
	Пед окуу: «Окутууну жаңы инновациялык усулдарын пайдалануу менен окутуп тарбиялоо процессинде окуучуну турмушка даяр калыптанган инсан катары тарбиялоо	12.04.2023	У.Б мугалимдери	Чыгармачылык өсөт, тажырыйба алмашат.
Май	Усулдук бирикменин ишинин жыйынтыгы, жыл ичиндеги иштеген иштерге анализ берүү	Ай ичи	Окуу завучу Жакебаева Ж У.Б мугалимдери	Усулдук бирикменин жыйынтыгы чыгарылат.
	Предметтер боюнча текшерүү иштери жана тесттин түрлөрү алынат	Айдын акыркы 2-3-жумасы	У.Б мугалимдери	Жылдык мониторинг жүргүзүлүп, тест, жат жазуу иштери алынат.
	Жаңы окуу жылынын планы менен тааныштыруу, окуу планынын вариантын аныктоо	Июнь	У.Б.мугалимдери Окуу завучу	Жаңы окуу жылынын планы менен таанышат окуу планынын вариантын аныкташат

Усулдук бирикменин жетекчиси:



Жолдошева Г.Э

Д.Бейшенев атындагы 2022-2023-окуу жылына карата табигый илимий усулдук
 бирикменин январь айында өтүлө турган иш чаралар

№	Иш чаралардын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптулар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Райондук олимпиадага катышуу		Предмет мугалимдери.	
2	Математика предмети 5-класс "Бөлчөктөр менен болгон амалдар"	19.01.2023	Суванбекова Д.Д	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү жогорулайт.
3	Лекция."Шыктандыруучу,билим берүүчү чөйрөсү".Окуучулардын креативдүү ой жүгүртүүсүн өстүрүү.	20 01.2023	У.Б.жетекчиси Осмонова Э.К	Тажрыйбалары алмашып, ишмердүүлүгү жогорулайт.
4	"Предметтик" дубал газеталарды жаңыртуу	Жыл ичи	У.Б.мугалимдери окуучулар	Окуучулардын логикалык ойлонуусун ишке ашырышат.

Усулдук бирикменин жетекчиси:



Осмонова Э.К

Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектебиндеги «Табигый» усулдук бирикмедеги 2022-2023-окуу жылындагы мугалимдердин өз билимин жогорулатуусу боюнча маалымат

№	Ф А А	Курсту кайсы жылы өткөн	Серт№	Кайдан өттү
1	Джолдошева Г Э	14.10-26.10 2019	№108	ОИО
2	Дүйшөмбиева Т Б	19.01-31.01	№3	ОИО
3	Жакебаева Ж К	-15.11-26.11 2021	№1402	РПККЖЖ КДИ
4	Шоруков К С	22.01-03.02. 2018	№111	ОИО
5	Суванбекова Д Д	29.11-11.12. 2021	№783	ОИО
6	Осмонова Э К	10.01-22.01- 2022	№34	ОИО
7	Канмет кызы Айдина	-16.05-28.05. 2022	№ 412	ОИО-
8	Акчубакова Аида	03. 10-15.10. 2022-	№-	ОИО-

Усулдук бирикменин жетекчиси: Джолдошева Г Э

Д.Бейшенев атындагы жалпы орто мектеби.

Ачык сабак
Сабактын темасы:

*Бөлчөктөрдү кошуу
жана кемитүү.*

5-класс

STEM

SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING & MATHEMATICS



Мугалим: Суванбекова Д.Д

Сабактын темасы: *Бөлчөктөрдү кошуу жана кемитүү.*

(STEM АРКЫЛУУ БЫШЫКТОО САБАГЫ). ПРАКТИКАЛЫК САБАК.

Сабактын максаты:

А) окуучулар бөлүмдөрү ар түрдүү болгон бөлчөктөрдү кошуу жана кемитүүнүн жолдорун жана формуласын билишет.

Б) топто иштөөдө окуучулар билимдерин толукташат жана тереңдетишет.

В) окуучулар бөлчөктөрдүн турмуштагы маанисин айтып бере алышат.

Сабактын тиби: *Аралаш сабак.*

Сабактын жабдылышы: *окуу китеби, карточка, ватман, маркер, сүрөттөр.*

Сабактын жүрүшү:

1. Уюштуруу учуру. Окуучуларды үч топко бөлүү (дурус, буруш, аралаш сандар)
2. Өтүлгөндөрдү кайталоо. (Карточка менен иштөө)
 - бөлчөктүн түрлөрүн атап бергиле.
 - бөлчөктөрдү жазгыла:

5/13, 15/24, 89/16, 5 33/40, 15 1/17, 1/2, 7/87, 76/5, 120/55, 44 8/29

Дурус бөлчөк. Буруш бөлчөк. Аралаш сан.

STEM

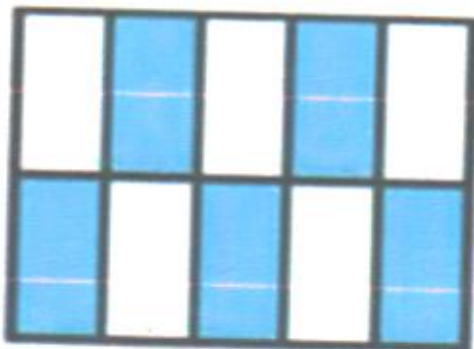
SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING & MATHEMATICS



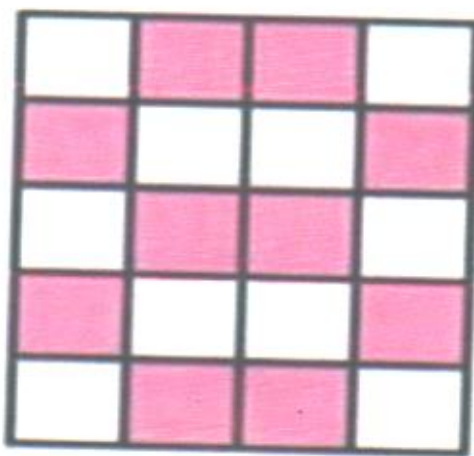
3. Бөлчөктөрдү фигуралар менен көрсөтүп берүү. (сүрөттөр менен иштөө)
-- алмалар менен иштөө.
4. Бөлүмдөрү бирдей болгон бөлчөктөрдү кошууга жана кемитүүгө мисалдарды иштөө. (сүрөттөр менен иштөө)
5. Бөлүмдөрү түрдүү болгон бөлчөктөрдү кошуу жана кемитүүгө мисалдар.
6. Жыйынтыктоо.
7. Баалоо. Үй тапшырма.



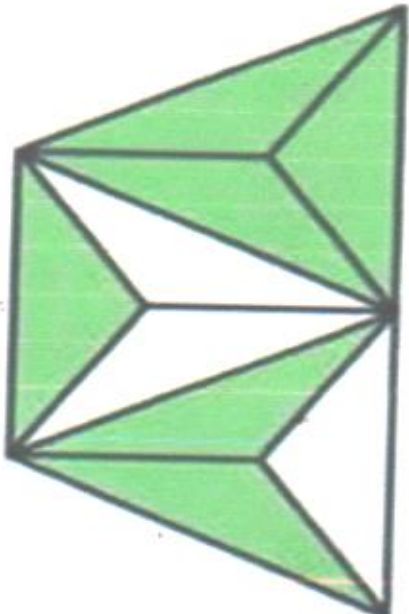
1



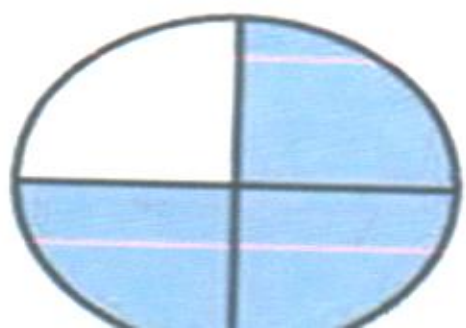
2



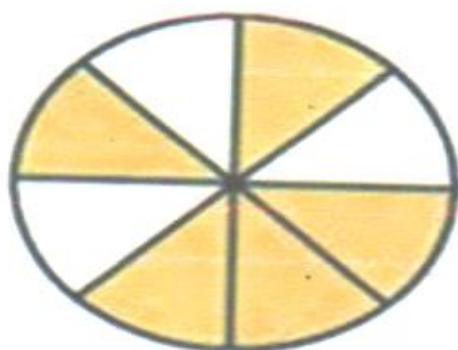
3



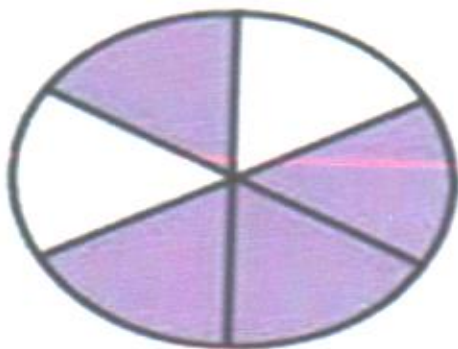
4



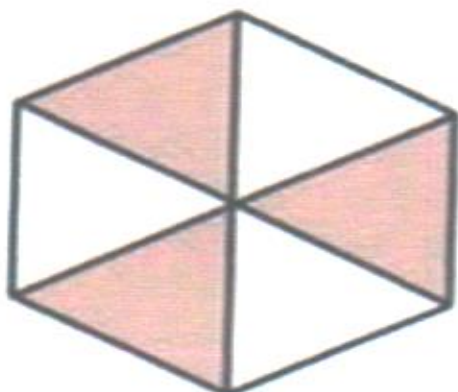
5



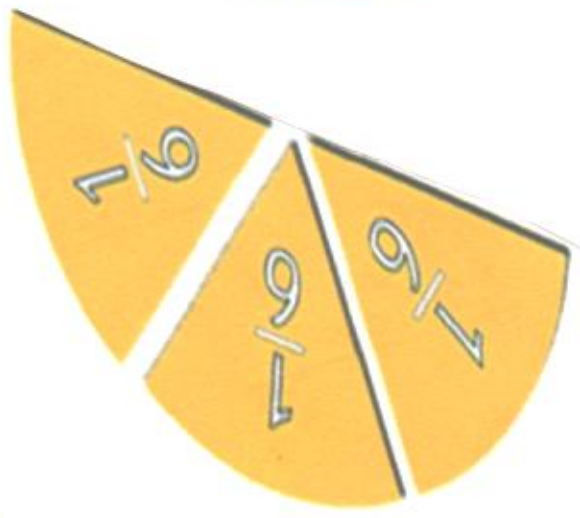
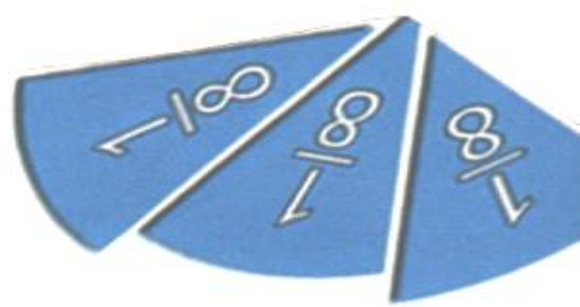
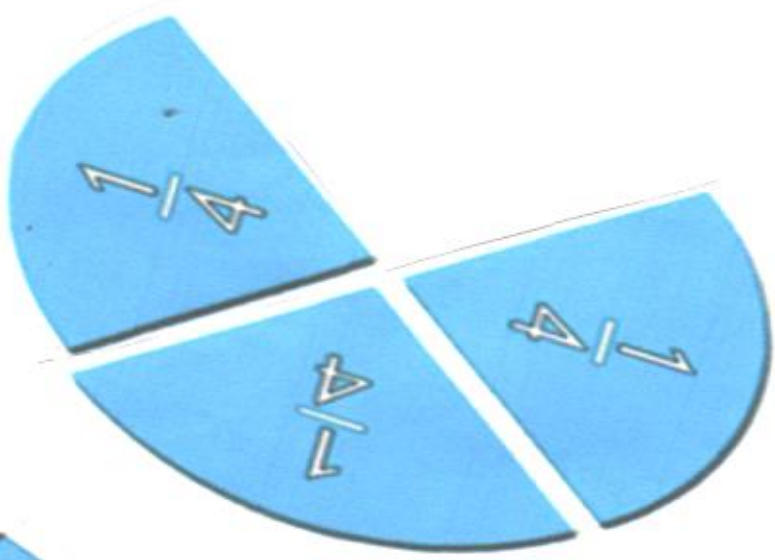
6

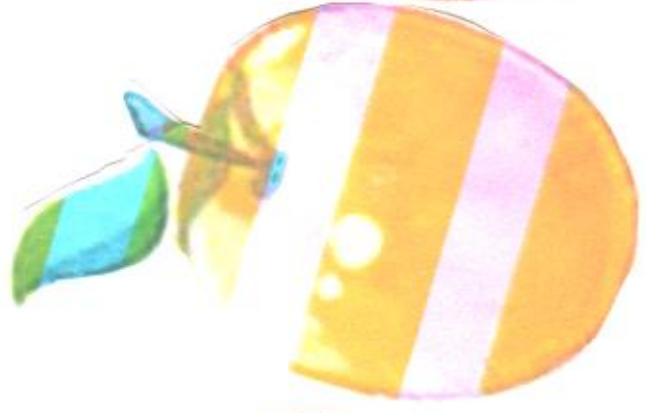
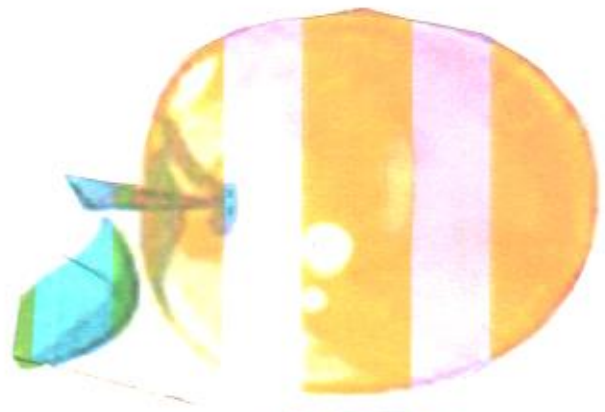
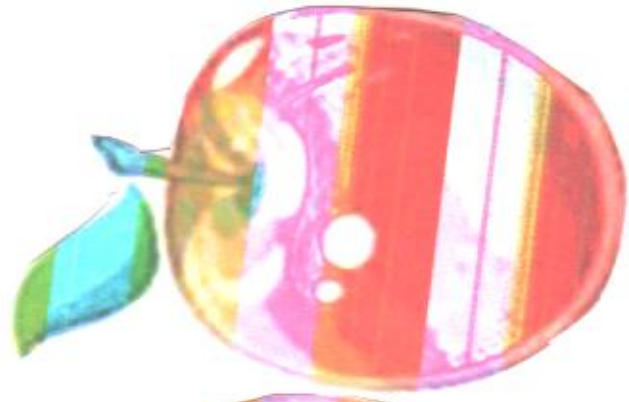
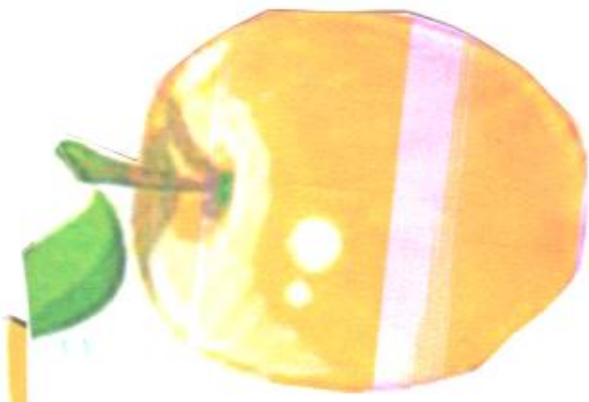
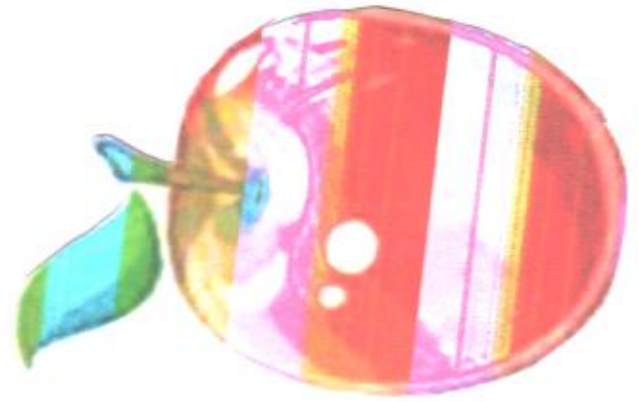
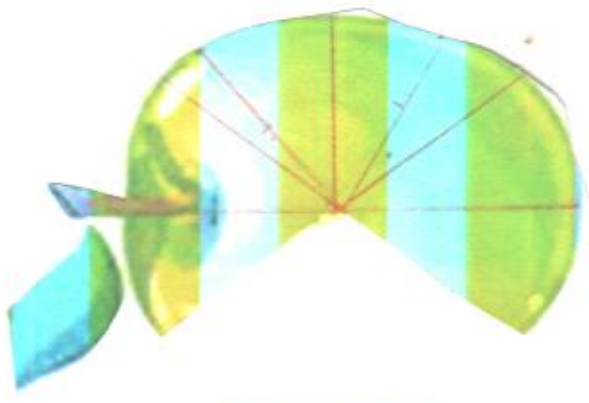
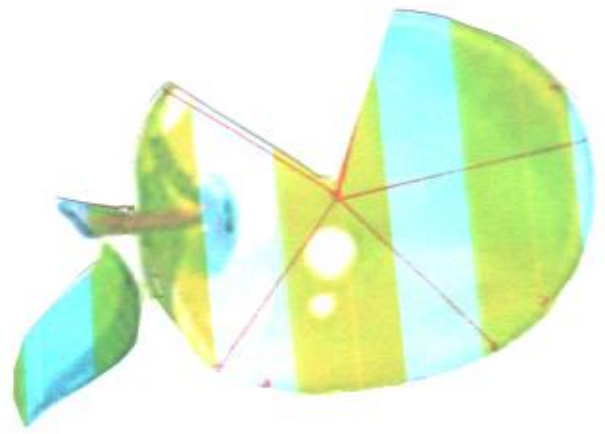


7



8







“Чеберчилер”

усулдук

биркмеси



*Д.Бейшенев атындагы жалпы орто билим берүү
мектебинин "Чеберчилер" усулдук бирикмесинин
мүчөлөрү*

№	ФАА	Туулган жылы айы күнү	Билими	Стаж	Предмети
1	Төлөмүш к Айжаркын	25.05.1990	Жогорку	5	Музыка
2	Кубан к Алина	14.06.2000	Жогорку	3	Технология Көркөм өнөр
3	Айткул у улан	16.05.1995	Орто	5	Дене тарбия
4	Турдумамбетова Назгүл	26.06.1980	Орто	11	Китепканачы

Усулдук бирикме жетекчиси:

Төлөмүш к Айжаркын



**Усулдук бирикме жетекчиси:
Төлөмүш к Айжаркын**



**Технология, көркөмнөр мугалими:
Кубан к Алина**



**Дене тарбия мугалими:
Айткул у Улан**



**Китепканачы:
Турдумамбетова Назгүл**

Усулдук иштин

максаты

**эң мыкты педагогикалык
ажырыйбалардын үлгүлөрүн
деп табуу, жайылтуу ошондой
ле өзүнүн ишине кызыккан,
денген мыкты педагогдорду
өстүрүп чыгуу**



The top corners of the page are decorated with intricate, swirling patterns. The left corner features a mix of gold and black lines, while the right corner is primarily black with some white highlights. These swirls frame the top of the text area.

Усулдук иш

бул, педагогдун

билимин жана кесиптик

чеберчилигин илимий

теоретикалык жактан

системалуу өстүрүүсү



Усулдук иштин милдети

педагогдорго окууларды

тарбиялоодо, окутууда, өстүрүүдө

усулдук технологияларды

колдонууга жардам көрсөтүү,

ишти өздөштүрүүнүн жолун ачуу





**Усулдук ишти
уюштуруунун
формасы:**

Усулдук бирикме;

**Илимий практикалык
конференциялар;**

Педагогикалык окуу;

Чыгармачыл отчёттор;

Семинарлар;



«Бекителін»:

" 9 " сентябрь 2022-2023-окуу жылы

Мектеп директору:  Дүйшембиева Т.Б

Текшерген:  Окуу бөлүмүнүн башчысы Суванбекова Д.Д

**Д.Бейшенев атындагы жалпы орто билим берүү
мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы
“Чеберчилер” усулдук бирикмесинин иш планы**

№	Иш-чаранын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Жаңы план иштеп чыгуу	август	Усулдук бирикмедеги мугалимдер	Пландын негизинде жаңы окуу жылына календардык план түзүү жана анын негизинде иш жүргүзүү
2	Усулдук бирикменин мугалимдеринин сааттарын бөлүштүрүп, план түзүү	август	Окуу завучу У.Б мугалимдери	Предметтик мугалимдер базисик окуу пландын негизинде жаңы усулдарды колдонуу менен окуу жылы ичинде иш алып барышат
3	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	август	китепканачы	Окуучуларды жакшы окууга окуу куралдарын таза кармаганга үндөө
4	У.Б мугалимдери окутуунун сапатын жакшыртуу багытында ар бир сабакты пландоо. Усулдук кеңешме өтүү	Жыл башында	У.Б мугалимдери	Окутуунун жаңы усулдарын колдонуу менен сапаттуу билим берүүгө багыт коюшат
5	Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулардын планын түзүү жана бекитүү	сентябрь	У.Б мугалимдери	Таланттуу окуучуларды предметке болгон кызыгуусу артат, түзүлгөн план боюнча иш жүргүзүлөт
6	Ийримдердин жүгүртмөсүн тактоо	сентябрь	У.Б мугалимдери	Ийримде катышкан окуучулар менен иш чара жүргүзүлөт
7	Дене тарбия мугалими зчет алуу	сентябрь	Дене тарбия мугалими	Окуучулардын даярдыгын мүмкүнчүлүктөрүн баалап текшерет
8	Ден соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелген дене тарбия сабагынан бошотулган окуучулардын тизмесин тактоо	сентябрь	Соц педагог, дене тарбия мугалими	Мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар менен иштөөгө ылайыктап план түзүшөт
9	8-9-10-11-класстар арасында эстафета өтүү	Октябрь айы ичинде	Дене тарбия мугалими	Окуучуларды сергек жашоого үндөшөт
10	2007-жылкы эркек балдардын документтерин военкаматка даярдоо	ноябрь	Дене тарбия мугалими	Эркек балдарды Ата-Мекенди коргоого үндөйт
11	Күз майрамына конкурс уюштуруу	Ноябрь айынын башы	Технология мугалими	Окуучулардын чыгармачылык жөндөмү өсөт
13	Жолдоштук сабактарга катышуу	Жыл ичинде	У.Б мугалимдери	Тажырыйба алмашып, бири-бирин баалашат
13	Райондук кароо сынактарга актидүү катышуу	Жыл ичинде	У.Б мугалимдери	Чыгармачыл иштөөгө умтулат

"БЕКТЕМИН"

"19" сентябрь 2022-ж

Мектеп директору:  Дүйшембиева Т.Б

Окуу завучу:  Суванбекова Д.Д

**Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү
мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата
“Чеберчилер” усулдук бирикмесинин декадасын
өткөрүү боюнча иш планы.**

№	Өтүлүүчү тема	Класс	Предмети	Өтүлүүчү күнү	Ким аткарат
4	Канаттууларга уя жасоо.	5-6-7- класстар	Көркөм өнөр	02.04.2023	Кубан к Алина.
6	Узун аралыкка чуркоо.	8-класс	Дене тарбия	05.04.2023	Айткул у Улан.
7	Футбол тактикалары	9-класс	Дене тарбия	10.04.2023	Айткул у Улан.
8	“Музыка жан дүйнөм” ачык сабак	6-класс	Музыка	18.04.2023	Төлөмүш к Айжаркын.
9	“Жаратылыш жан досум” сүрөт конкурсу	5-6-7- класстар	Технолог ия	15.04.2023	Кубан к Алина.
10	А. Колашников куралын убакыт менен чечүү.	10-11- класс	АЧД	20.04.2023	Айткул у Улан.
14.	“Сергек жашоо образы” эстафета	5-6-7- класс	Дене тарбия	25.04.2023	Айткул у Улан.

Усулдук бирикменин жетекчиси:

Төлөмүш к Айжаркын

Бекитемин: 05.08.2022.

мектеп директору  Дүйшембиева Т.Б.

Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023 – окуу жылына карата гуманитардык усулдук бирикмесинин иш планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ачык сабактардын графиги	Жооптуу	Күтүлүүчү натыйжа
1 -кенешме	1.Өткөн окуу жылына анализ. 2.Календардык пландарды даярдоо. 3.Усулдук бирикменин иш планын даярдоо бекитүү 4.Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик тил» күнүнө карата иш план түзүү. 5. Окуучуларга PISA тууралуу маалымат берүү. Окуучулардын ата- энелерине түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь		Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер Иралиева.Т.Ж. Мугалимдер Администрация Предметтик мугалимдер	Мугалимдердин иши бааланат Окуучулардын билим сапатын жакшыртуу багытында иштердин планы түзүлөт Окутуунун жаны усулдарын колдонуу менен сапатуу билим берүүгө багыт коюшат.
2-кенешме	1 «Кыргыз тили жана адабият» айлыгын өткөрүү (декада). 2. Тесттик тапшырмалар менен тааныштыруу 3.Ч.Айтматовдун Өмүр чыгармачылыгы жөнүндө тарбиялык саатын өтүү. 4.Окуп түшүнүү боюнча окуучуларга түшүнүк берүү	Октябрь Октябрь Октябрь октябрь		УБ жетекчиси Жана мүчөлөрү Прерметтик мугалимдер Предметтик мугалимдер	Ачык сабактар, тарбиялык сааттар өтүлүп,анализдер берилет.

	Тесттик тапшырмалар менен иштоо Окуучулардын кетирген каталарын анализдоо. Стандарттарга жетишүүнүн сабакта пайдаланган методдор жана ыкмалар				Окуучулардын логикалык ойлоонусун ишке ашырышат. Лекция сабагын үйөштүрүп, тажрыйбалары алмашат.
3-кеңешме	1.Неделя «Айтматовского чтения» 2. Жаш мугалимдердин сабагына катышуу. 3. Окуучуларды олимпиядага даярдоо. 4.Ийримдерге кызыктыруу	Ноябрь Ноябрь Ноябрь		ИралиеваТ.Ж Сыдыкова.,Н.К У Б жетекчиси жана мүчөлөрү Предметтик мугалим	Окуучулардын жөндөмдүүлүгү артат. Окуучулардын ийримге болгон кызыгуусу артып, чыгармачылыгы осот
4-кеңешме	1.Райондук олимпиадаларга даярдоо жана катышуу. 2.Чейректик жат жазуу,иштерин алуу жана текшерүү. 3.Жарым жылдыкта окуучулардын жетишүүсүн аныктоо	Декабрь Декабрь	Мугалимдер		Мугалимдер менен окуучулардын ишмердүүлүгү
5- кеңешме	1.Мониторнг,1-2 чейрек боюнча окуучулардын билим деңгээлин аныктоо, салыштыруу. 2.Мугалимдин компетентүүлүгү. 3. Кыргызстандын коло доору 4.Кыргызстандагы улуттук боштондо күрөшү. 5.Акыл-Таймаш(7-8-9 класстар арасында	Январь Февраль	Доклад Ачык сабак	Предметтик Мугалимдер Иманбекова Н Сыдыкова.Н Төлөмүш кызы Айжаркын	Окуучулардын билим деңгээли аныкталат.
6+- кеңешме	1.Формативное оценивание. 2.STEAM аркылуу PISA га даярдоо 3.Тексти окуу ыкмалары: Абзацтарды талдоо, берилген текстте башкы ой эмнеде болду. 4.Декадада отулүүчү ачык сабактар: 5..Ч.Т. Айтматов “Жизнь и творчество” 8- кл	Февраль Февраль Март Март	Семинар Ачык сабак Ачык сабак	Мектеп администрация Иманбекова.Н Сыдыкова Н	Тайрыйбалары алмашып, ишмердуулугу жогорулайт. Тажрыйба алмашып, ишмердуулугу жогорулайт

	<p>6.А. Ахматова “Любовь”, “Сказал, что у меня соперниц нет”, “ Родная земля”</p> <p>7.Сложносочиненные предложения спридаточными определительными 11 кл</p> <p>8. “ What s this /that 3- кл</p> <p>9. «Gadgets” 6- кл</p> <p>10.Ч.Айтматов “ Биринчи мугалим”</p> <p>11. “ Зат атооч” тууралуу маалымат</p> <p>12.Тесттик тапшырмалар менен тааныштыруу.</p> <p>13 Окуп түшүнүү боюнча окуучуларга түшүнүк берүү.</p> <p>14.</p>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	<p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p> <p>Ачык сабак</p>	<p>Сыдыкова Н</p> <p>Сыдыкова Н</p> <p>Кыдыкова Ж</p> <p>Майрамбекова</p> <p>Толомуш к Айжаркын</p> <p>Иралиева.Т</p> <p>Иралиева.Т</p> <p>Сарыкова. Э</p>	<p>Тайрыйба алмашып, ишмердүүлгү осот.</p>
7- кеңешме	<p>1.Мониторинг жүргүзүү (жазуу иштери, тест)</p> <p>2.Экзаменге даярдык.</p> <p>3.Усүлдүк бирикмени жыйынтыктоочу чогулушу</p> <p>4 -2021-окуу жылында усүлдүк бирикменин иш планынын аткарылышынын анализдөө</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Предметтик мугалимдер</p>	<p>Предметтик мугимдер</p>	<p>Жылдык мониторинг жүргүзүлүп тест, жат жазуу иштери алынат</p>

Усүлдүк бирикменин жетекчиси: _____Иралиева Т Ж

Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023 окуу жылындагы “Гуманитардык» усулдук бирикменин анализи.

Д.Бейшенов атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023 окуу жылындагы гуманитардык усулдук бирикмесинде 5 мугалим эмгектенип келет.

«Гуманитардык» усулдук бирикмеде кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты, англис тили жана тарых сабактары боюнча мугалимдерден түзүлдү.

Усулдук бирикме жетекчиси: Иралиева Турсунай Жолдошевна стажы 22 жыл жумалык жүктөмү 19 саат.

Орус тили мугалими: Сыдыкова Назира Калыевна стажы 26 жыл жумалык жүктөмү 16 саат.

Орус тили мугалими: Иманбекова Нургуль Саяковна стажы 36 жыл жумалык жүктөмү 12 саат.

Кыргыз тили мугалими: Төлөмүш кызы Айжаркын стажы 5 жыл жумалык жүктөмү 20 саат.

Англис тили мугалими: Майрамбекова Самара Майрамбековна стажы 3 жыл жумалык жүктөмү 11 саат.

Англис тили мугалими: Кыдыкова Жайнагул Адылбековна стажы 2 жыл жумалык жүктөмү 11 саат

Тарых мугалими: Сарыкова Эркингул Акматбековна стажы 11 жыл жумалык жүктөмү 23 саат.

Жыл башында усулдук кенешменин чогулушу откорулуп, окуу планы талкууланып, бирикменин планы бекитилди.

Планда корсотулгондой сентябрь, октябрь айларында “Мамлекеттик тил” күнүнө мектепте салтанаттуу линейка откорулду жана атайын план иштелип чыкты. Анда ар бир класс жетекчи класстык сааттарды отту.

Кыргыз тили жана айлыгы отулду:

Мисалы: 1-4 класстар арасында “Тил тагдыры эл тагдыры” деген темада дилбаяндар алынды.

5-6 класстар арасында “Кыргыз тилин данктаймын” деген темада класстык сааттар отулду.

Докладдар, буклеттер, дубал газеталар корком окуу сынагы отулду. Мыктылары аныкталып

“Грамота” менен сыйланышты.

Окуучуларга PISA тууралуу маалымат толук берилди жана ошондой эле ата-энелерине түшүндүрүү иштери жүргүзүлдү.

PISA тесттик тапшырмалар менен таанышышты.

Ноябрь айында окуучуларды олимпиадага даядап, интеллектуалдык марафон отту.

Марафон 3 тур менен отту.

1 турдун жыйынтыгында кыргыз тил сабагынан 8 класстардан 2 турга откондор

Болотов Элнур

Дуйшеева Азиза

Исмаилова Жылдыз.

2 турдан Дуйшева Азиза отуп "Грамота" менен сыйланды.

1 турдан Доктурбаева Мыскал. Мамбеталиева Касиет Талгарбекова Сезим отушту.

жыйынтыгында 2 турдан Талгарбекова Сезим отуп райондук олимпиадага катышат.

Орус тили сабагынан 11- класстын окуучусу 1 турдан акынбекова Саида, Орузбаева Уулбер Орузбаева Уулбер отту. Экинчи турунан Орузбаева Уулбер отуп райондук олимпиадага катышат.

Декабрь айында Ч.Айтматов омуру чыгармачылыгы жонундо тарбиялык саттар отулду.

Окуп тушунуу боюнча окуучуларга кенири тушунук берилди.

Тесстик тапшырмалар менен иштоодо окуучулардын кетирген каталары анализделди.

Ноябрь айында Неделя "Айтматовского чтения" отулду.

Усулдук бирикме жетекчиси жана тажрыйбалуу мугалимдер жаш мугалимдердин сабагына катыштык.

Олимпиада барчу окуучу менен мугалимдер тыгыз байланып, аларды олимпиадага даярдантууда

Чейректик жат жазуу иштери алынып, текшерилди. Биринчи жарым жылдыкка анализ берилди. Январ айында окуучулардын билим денгээли аныкталып салыштыруу боюнча мониторинг жүргүзүлдү.

Усулдук бирикме жетекчиси:



Иралиева Т Ж